

**Краевое государственное автономное учреждение
дополнительного образования «Центр дополнительного
образования «Честь и слава Красноярья»**

ПРИКАЗ

«10» 04 2023 г.

г. Красноярск

№ Л3ах

Об утверждении правил проживания и внутреннего распорядка,
бронирования путевок СОК «Зеленые горки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.04.2023 года правила проживания и внутреннего распорядка в спортивно-оздоровительном комплексе «Зеленые горки», согласно приложению 1.
2. Утвердить и ввести в действие с 10.04.2023 года правила бронирования путевок в спортивно-оздоровительный комплекс «Зеленые горки», согласно приложению 2.
3. Методисту Ребрик К.А. разместить информацию о правилах проживания и внутреннего распорядка, бронирования путевок СОК «Зеленые горки» на официальной странице в сети интернет.
4. Считать утратившими силу правила пребывания отдыхающих в спортивно-оздоровительном комплексе «Зеленые горки» и правила бронирования путевок в СОК «Зеленые горки» изданные ранее.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР (руководителя СОК «Зеленые горки») Уминову А.А.

Директор

Н.П. Шапкина

Приложение 1
к приказу № 23 ах от 10.04.2022

**Правила проживания и внутреннего распорядка
в спортивно-оздоровительном комплексе «Зеленые горки»**

1. Общие положения

1.1. Спортивно-оздоровительный комплекс «Зеленые горки» (далее комплекс) является структурным подразделением КГАУ ДО ЦДО «Честь и слава Красноярья».

1.2. Комплекс предназначен для временного проживания граждан на срок, согласованный с администрацией комплекса и соответствующий приобретённым путёвкам.

1.3. Номерной фонд комплекса включает в себя категории номеров: люкс, полулюкс, улучшенный номер, номер в блоке, номер в корпусе.

1.4. Номера оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий проживания.

2. Порядок оформления проживания и предоставления услуг

2.1. Оформление проживания в комплексе осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ, военный билет (для военнослужащих срочной службы), паспорт иностранного гражданина). Основанием для нахождения отдыхающих на территории комплекса является путевка.

2.2. Посещение комплекса детьми и подростками до 18 лет допускается только в сопровождении взрослых.

2.3. **Заселение** в комплекс осуществляется с **16:00** до **19:00**. Заезд до 16:00 оплачивается дополнительно, как дневное пребывание.

2.4. Выезд из комплекса в 15:00.

2.5. При задержке выезда гостя (после 15:00) за продление проживания взимается дополнительная плата. При задержке выезда менее чем на 6 часов, взимается оплата за половину суток по тарифу проживания - при задержке выезда гостя более чем на 6 часов - оплата производится за полные сутки по тарифу проживания.

2.6. Продление проживания после расчетного часа производится по согласованию с администратором и при наличии свободных номеров.

2.7. При отсутствии гостя по месту проживания более двух часов (после расчетного часа) без оплаты или обнаружения забытых гостем вещей, администрация комплекса создает комиссию, производит опись имущества,

находящегося в номере. Данное имущество хранится на ресепшене до востребования, но не более трёх месяцев.

2.8. При поселении в комплекс гостю выдается на оплаченный срок проживания ключ от номера.

2.9. При обнаружении пропажи личных вещей из номера, утери ключа, гость обязан немедленно сообщить об этом в службу размещения (стойка администратора).

2.10. Переселение гостя в другой номер производится с его согласия.

2.11. Подселение в номер, где уже проживает гость, производится с его согласия.

2.12. По истечении срока путёвки, проживающий обязан освободить номер. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом администратору комплекса не позднее, чем за 12 часов до расчетного часа. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.

3. Оплата за проживание и услуги

3.1. Оплата за проживание и услуги в комплексе осуществляется согласно утвержденному директором КГАУ ДО ЦДО «Честь и слава Красноярья» прейскуранту.

3.2. Оплата номеров производится не позднее, чем за две недели до заезда, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт КГАУ ДО ЦДО «Честь и слава Красноярья».

Квитанция с платежными реквизитами и порядок оплаты размещены на сайте <http://зеленые-горки24.рф/> во вкладке «Приобретение путёвок». Оплата номеров наличными денежными средствами не принимается.

3.3. Дети с 2-х лет проживают в комплексе за полную стоимость путёвки, согласно действующего прейскуранта.

3.4. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

3.5. В случае отказа гостя от проживания в течение 30 минут с момента заселения в номер, гостю возвращается полная стоимость номера. Возврат денежных средств гостю производится при условии, если гость не воспользовался номером, после проведенной инспекции номера в установленном порядке.

3.6. В случае сокращения срока проживания администрация удерживает из внесенной гостем оплаты, сумму в размере стоимости равной стоимости одних суток проживания. Данная сумма является платой за резервирование, простой номера, налогов и проч. При досрочном выезде гостя из комплекса, перерасчёт стоимости путёвки не производится.

3.7. Плата за дополнительные услуги, предоставляемые комплексом, осуществляется за наличный расчет.

3.8. Окончательный счет за оказанные дополнительные услуги прописывается в путёвке и выдается при выезде гостя.

4. Правила проживания

4.1. В целях соблюдения правил пожарной безопасности, обеспечения порядка и безопасности проживающих в комплексе, гостям запрещается:

пользоваться в номерах нештатными (не предусмотренными оснащением номера) электронагревательными приборами, а также удлинителями, переходниками и др.;

хранить и приносить в номера огнеопасные и легковоспламеняющиеся материалы, сильнодействующие ядовитые вещества, громоздкие вещи;

пользоваться пиротехническими изделиями без согласования с администрацией комплекса;

куриль в помещениях комплекса (в том числе в номерном фонде, столовой, других общественных помещениях) согласно Федеральному закону «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», вводящего полный запрет на курение в общественных местах, в том числе в гостиницах, ресторанах, на предприятиях бытового обслуживания и т.д. Штраф за курение 5 000 рублей;

использовать какие-либо курительные приборы, устройства, приспособления, средства, имитирующие процесс курения (электронные сигареты, кальяны, вапорайзеры и т.п.) во всех помещениях комплекса, в том числе в номерах, общественных помещениях;

употреблять принесенные с собой спиртные напитки в общественных зонах комплекса;

находиться в состоянии сильного алкогольного или наркотического опьянения;

уходя из номера, оставлять включенными электроприборы и открытыми водоразборные краны, окна;

разводить костры и огонь вне специально оборудованных местах;

привозить на территорию комплекса огнестрельное, охотниче и пневматическое оружие;

передвигаться по территории комплекса на автомобиле, мыть автомобиль и парковать его в неустановленных местах;

передавать ключ от номера посторонним лицам;

оставлять посторонних лиц в номере в своё отсутствие;

находиться посторонним лицам в номере с 08:00 до 23:00 без оформленного в установленном порядке разового пропуска, при этом

необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность приглашенного. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, встреча должна проходить в фойе главного корпуса. Пребывание приглашенных лиц с 23:00 до 08:00 разрешается только с их регистрацией и оформлением на подселение в номер гостя или в другой свободный номер, согласно утвержденному в комплексе прейскуранту. Проживающий гость обязан нести ответственность за действия приглашенных к себе в номер посетителей;

нарушать покой проживающих с 23:00 до 08:00;

привозить на территорию комплекса животных, птиц, рептилий и т.п.;

нарушать санитарные нормы и требования в номере;

выбрасывать мусор, бутылки и другие предметы из окон, мусорить на территории комплекса;

передвигать малые архитектурные формы и мебель;

выносить белье, полотенца и инвентарь из номера.

4.2. При обнаружении вышеперечисленных нарушений администрацией комплекса составляется акт, в котором фиксируется вид нарушения. Акт составляется в двух экземплярах, подписывается представителем администрации комплекса и нарушителем. В случае отказа подписи со стороны нарушителя, в акте делается соответствующая отметка в присутствии третьего лица (свидетеля).

При обнаружении порчи имущества составляется акт порчи имущества, в котором фиксируется вид, характер и объём нанесённого ущерба и определяется стоимость возмещения ущерба. Ущерб рассчитывается администрацией комплекса по рыночной стоимости испорченных вещей, имущества и оборудования, также в ущерб включаются необходимые транспортные расходы. Порча материальных ценностей оценивается при составлении акта порчи имущества. Ущерб, нанесённый гостями, возмещается ими (или ответственным лицом от группы гостей) на месте и в полном объёме наличными денежными средствами либо перечислением денежных средств на расчётный счёт КГАУ ДО ЦДО «Честь и слава Красноярья» по реквизитам.

4.3. При обнаружении каких-либо неполадок в системах номера, а также плохо закрепленных розеток или выключателей, возникновения искрения в электроприборах, необходимо незамедлительно сообщать администрации.

4.4. Гость несет ответственность в порядке, установленном законом РФ, за нанесение материального ущерба имуществу комплекса в размере, установленном прейскурантом, утвержденным в комплексе на момент предъявления требования, а также за ущерб, причиненный жизни, здоровью персонала. Ущерб возмещается на месте.

4.5. Комплекс вправе расторгнуть договор на оказание услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания, либо

выселить гостя, в случае нарушения гостем настоящих правил проживания, несвоевременной оплаты услуг комплекса, причинения гостем материального ущерба имуществу.

5. Права и обязанности гостей

5.1. Гости имеют право:

отдыхать на территории комплекса в течение периода действия путёвки;

гулять по территории комплекса и за её пределами (предварительно предупредив администратора комплекса);

пользоваться спортивными площадками в прямом их назначении;

бесплатно пользоваться автомобильной стоянкой комплекса;

пользоваться мангальной зоной, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 (ред. от 24.10.2022) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

обратиться к администратору за помощью (организация оказания доврачебной помощи, вызов скорой помощи, разрешение конфликтных и спорных ситуаций).

5.2. При обнаружении недостатков в оказании услуг гость вправе потребовать от администрации комплекса по своему выбору:

безвозмездного устранения недостатков;

равноценной замены услуги.

5.3. В случае утраты или повреждения имущества комплекса, гость обязан в соответствии с законодательством РФ возместить причиненный ущерб.

5.4. Гости, проживающие в комплексе, обязаны соблюдать настоящие Правила.

6. Обязанности и ответственность администрации комплекса

6.1. Администрация комплекса в соответствии с законодательством РФ несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу гостя вследствие недостатков при оказании услуг, а также компенсирует моральный вред, причиненный гостю при нарушении прав потребителя, вследствие ненадлежащего оказания услуг.

6.2. Администрация комплекса не несёт ответственности за сохранность денег и иных ценных предметов гостей комплекса.

6.3. В случае обнаружения забытых вещей администрация комплекса обязана уведомить об этом владельца вещей. Забытые вещи регистрируются в специальном журнале и хранятся на ресепшене до востребования, но не более трёх месяцев.

6.4. Выдавать книгу отзывов и предложений, которая находится у администратора комплекса, по первому требованию гостя.

6.5. Жалобы гостей, предъявленные в письменном виде, рассматриваются администрацией комплекса в срок не более месяца со дня их подачи.

6.6. Комплекс не несет ответственности за работу районных служб Манского района (аварийное отключение электрической энергии).

6.7. Администрация комплекса оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящих правил проживания и внутреннего распорядка, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

6.8. В случае нарушения сотрудниками комплекса настоящих Правил, защита прав гостей осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение 2
к приказу от 10.04.23 №23ах

**Правила бронирования путевок
в спортивно-оздоровительный комплекс «Зеленые горки»**

1. Общие положения

1.1. Спортивно-оздоровительный комплекс «Зеленые горки» – (далее комплекс) предназначен для временного проживания граждан на срок, согласованный с администрацией комплекса.

1.2. Номерной фонд комплекса включает в себя категории номеров: люкс, полулюкс, улучшенный номер, номер в блоке, номер в корпусе.

1.3. Номера оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий проживания.

2. Бронирование путевок

2.1. Бронирование путевок производится в телефонном режиме в рабочие дни (с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00) по т. 8(3912) 285-94-11.

2.2. Даты возможного бронирования определены графиком заездов, размещённым на официальном сайте <http://зеленые-горки24.рф/>.

2.3. При бронировании необходимо сообщить фамилию, имя, отчество, контактный телефон бронирующего, количество гостей, категорию выбранного номера.

2.4. При отсутствии свободных номеров на желаемую дату возможна запись в резервный список, если номер освобождается – администратор по бронированию предлагает освободившиеся номера отдыхающим из резервного списка в порядке очерёдности.

2.5. Оплата забронированных номеров производится не позднее, чем за две недели до заезда, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт организации. Квитанция с платежными реквизитами и порядок оплаты размещены на сайте <http://зеленые-горки24.рф/> во вкладке «приобретение путёвок». Оплата номеров наличными денежными средствами не принимается.

2.6. Чек-ордер об оплате необходимо отправить прикреплённым файлом на адрес электронной почты zelenyegorki@mail.ru, в теме письма нужно указать дату заезда и фамилию - на кого забронирован номер, в сообщении: фамилия, имя и отчество всех отдыхающих, за которых произведена оплата.

2.7. Если оплата забронированных номеров вовремя не произведена и лица, забронировавшие путевки, в телефонном режиме не сообщают о намерении незамедлительно произвести оплату, то бронь снимается.

2.8. В случае отказа от брони необходимо незамедлительно сообщить об этом администратору по бронированию путёвок.

2.9. Если забронированный номер уже был оплачен, но отдыхающие по каким-либо причинам не могут приехать на заезд, возврат денежных средств за путёвку в полном объёме возможен только в том случае, если бронирующий сообщил об этом администратору по бронированию не позднее, чем за сутки до заезда. В случае, если факт отсутствия гостей выяснился непосредственно при заезде, из суммы возврата вычитается неустойка в размере стоимости суточной путёвки.

2.10. Если забронированный номер уже был оплачен, но отдыхающие приехали не в том количестве (больше/меньше), под которое осуществлялся расчёт стоимости путёвок гостей данного номера, то стоимость путёвок подлежит перерасчёту в соответствии с действующим прейскурантом.

2.11. Путёвки дневного пребывания не бронируются, для их приобретения необходимо за день до заезда созвониться с администратором комплекса по т. 8(3912) 241-34-60.